



Presentación del Diplomado Virtual en: <https://youtu.be/27PGFp4Xedo>

Diplomado Virtual vía Zoom en Administración de Proyectos – PMI®

Diplomado en formato de 4 días de 4 horas impartidos en dos semanas por módulo

- MÓDULO 1: Planeación y ejecución de proyectos exitosos. (8, 9, 15 y 16 de octubre del 2021)
- MÓDULO 2: Administración de proyectos con Microsoft Project®. (22, 23, 29 y 30 de octubre del 2021)
- MÓDULO 3: Habilidades de excelencia en el monitoreo y control de proyectos. (5, 6, 12 y 13 de noviembre del 2021)
- MÓDULO 4: Administración de riesgos en proyectos alineado a PMI®. (19, 20, 26 y 27 de noviembre del 2021)

Diplomado virtual en Administración de proyectos

ACERCA DEL DIPLOMADO

El diplomado de Administración de proyectos ha sido diseñado para que los participantes aparte de entender el modelo de Administración de Proyectos de este organismo y saber cómo crear su propio proceso para su organización, pueda incrementar la probabilidad de éxito al presentar el examen de certificación como Project Management Professional® del PMI®.

OBJETIVO

El participante del Diplomado en Administración de Proyectos, conocerá, entenderá y aplicará los conceptos y herramientas para planear y ejecutar exitosamente los componentes contenidos en el portafolio de proyectos de la organización.

El participante también conocerá cómo es que debe prepararse para poder presentar el examen de certificación "Project Management Professional®" del PMI® y vivirá inclusive una simulación del examen en el tercer y cuarto módulo.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Programa dirigido a toda aquella persona relacionada en la responsabilidad de planear, ejecutar, controlar y cerrar proyectos de diferentes industrias donde el nivel con el cual fue planeado este programa es para toda aquella persona que no tenga inclusive un conocimiento inicial de lo que es el tema de Administración de proyectos.

BENEFICIOS

- Diplomado dictado vía virtual usando la herramienta Zoom.
- Horario de Viernes de 3pm a 7pm y Sábado de 9am a 1pm, dos fines de semana por curso.
- Aplicará los conocimientos para administrar proyectos basándose en el modelo de PMI®.
- Conocer los elementos que conforman una oficina de proyectos exitosa.
- Aprenderá el manejo de herramientas para administración de proyectos.
- Comprenderá las bases para diseñar procesos de administración de proyectos.
- Conocerá ejemplos reales, aplicados y probados en la industria a través de instructores experimentados en la ejecución de proyectos, administración de portafolio y administración de oficina de proyectos.
- Obtendrá herramientas y practicará exámenes de simulación para poder incrementar su porcentaje de éxito en la certificación "Project Management Professional®" del PMI®

ENTRENAMIENTOS QUE COMPONEN EL DIPLOMADO

- MÓDULO 1: Planeación y ejecución de proyectos exitosos.
- MÓDULO 2: Administración de proyectos con Microsoft Project®.
- MÓDULO 3: Habilidades de excelencia en el monitoreo y control.
- MÓDULO 4: Administración de riesgos en proyectos.



<https://youtu.be/27PGFp4Xedo>

Módulo 1: Planeación y ejecución de proyectos exitosos (8, 9, 15 y 16 de octubre del 2021)

OBJETIVO DEL ENTRENAMIENTO

Conocer, entender y utilizar las herramientas y técnicas que documenta PMI® como mejores prácticas en la Administración de proyectos a través de casos reales, donde para lograr este objetivo se analizarán diferentes modelos reales de Administración de proyectos de organizaciones líderes en el este giro.

BENEFICIOS

- Conocer, entender y aplicar el modelo de PMI® en la industria.
- Conocer sistemas de Administración de proyectos reales de organizaciones.
- Analizar casos reales administrados a través de este modelo.
- Obtener un panorama completo de las responsabilidades del administrador de proyecto, sus diferentes personajes y el léxico común dentro del área.
- Mejorar el desempeño de trabajo por proyectos a través de la aplicación de estos conocimientos en un proyecto real de su organización.

TEMAS DEL ENTRENAMIENTO

1. Contexto de la administración de proyectos
 - Conceptos, léxico y roles de la Administración de proyectos
 - Las tareas de una oficina de proyectos
 - El modelo de Administración de PMI® - Sexta edición
2. La fase de inicio de un proyecto
 - La evaluación de "stakeholders" de proyecto
 - Los casos de negocio como forma de arranque de un proyecto
3. La fase de planeación de un proyecto
 - El documento de definición de alcance de proyecto
 - El WBS y la planeación estructurada
 - Nivelación de recursos y costeo de proyectos
 - El diseño conceptual de la solución como punto crítico de éxito (Configuration management)
4. La ejecución coordinada con el equipo de trabajo
 - El correcto seguimiento de proyectos
 - El plan de comunicación de proyecto
 - Las minutas de proyecto como artefacto de seguimiento
5. El control oportuno y efectivo del proyecto
 - Diseño de reportes de avance de proyecto (Tiempo, costo y alcance)
 - El seguimiento a órdenes de compra dentro del proyecto
 - Manejo de cambios de alcance de proyecto
6. La fase de cierre de un proyecto
 - El acta de cierre como consolidador de éxito del proyecto
 - Las evaluaciones a diferentes involucrados en el proyecto.
7. Recomendaciones para una oficina de proyectos
 - Análisis de procesos de administración de proyectos de diferentes organizaciones.



<https://youtu.be/27PGFp4Xedo>

Módulo 2: Administración de proyectos con Microsoft Project® (22, 23, 29 y 30 de octubre del 2021)

OBJETIVO DEL TALLER

Dominar el uso de MS Project para mejorar el desempeño de la programación, ejecución y control de proyectos mediante la utilización de funciones avanzadas, así como aprender a integrarla con otras aplicaciones incluidas en Microsoft Office, integrado a la teoría del modelo de administración de proyectos de PMI®.

BENEFICIOS

- Aprenderá a resolver casos reales de programación, ejecución y control de proyectos con el Microsoft Project®.
- Compartirá la experiencia de los instructores en la solución de casos prácticos.
- Relacionará los temas y los casos del curso con las diferentes áreas de conocimiento de PMI® aplicado a la herramienta.
- Recibirá y ejercitará los fundamentos necesarios para automatizar las operaciones de programación, ejecución, monitoreo y control de proyectos a través de macros, ligas a otras aplicaciones y principios de Visual Basic for Applications® (VBA).
- Analizará y aplicará técnicas de análisis de costeo, nivelación de recursos y análisis de riesgos en uno y varios proyectos corriendo de manera simultánea.
- Curso desarrollado en casos para una mejor comprensión por parte del participante.
- Simulará y conocerá los supuestos con los que funciona la herramienta Microsoft Project en línea donde para ello simulará su funcionamiento de manera local.

TEMAS DEL ENTRENAMIENTO

- Caso 1 - La planeación integral de un proyecto y su alcance.
- Caso 2 - La asignación integral de un proyecto y el recurso humano.
- Caso 3 - Administración de holguras y rutas críticas.
- Caso 4 - La nivelación de recursos y administración de egresos.
- Caso 5 - El presupuesto de proyecto y tiempos extra de trabajo.
- Caso 6 - El análisis de riesgos y sus teorías según PMI®.
- Caso 7 - Administración de proyectos múltiples y el pool de recursos.
- Caso 8 - El control eficiente de proyectos y uso de filtros.
- Caso 9 - Reportes de avance y uso de "Timesheets".
- Caso 10 - Administración del costo con el método "Earned Value".
- Caso 11 - Automatizando operaciones rutinarias con Macros.
- Caso 12 - Automatizando operaciones rutinarias con VBA®s.



<https://youtu.be/27PGFp4Xedo>

Módulo 3: Habilidades de excelencia en el monitoreo y control de proyectos (5, 6, 12 y 13 de noviembre 2021)

OBJETIVO DEL CURSO

Habilitar al participante con una metodología integral para que después de haber realizado una planeación integral de un proyecto pueda dar seguimiento exitoso a través de ejercer el estilo de liderazgo correcto, desarrollar las competencias de su equipo, administrar las necesidades de sus "Stakeholders" así como la aplicación de los diferentes procesos y herramientas para asegurar el progreso esperado durante la ejecución del mismo.

BENEFICIOS

- Asegurar que todo cambio que pueda alterar los resultados esperados sea dimensionado de manera integral, comunicado y autorizado, asegurando alineación con los objetivos estratégicos del proyecto.
- Mantener enfoque a las actividades que contribuirán al logro de los objetivos.
- Detectar y eliminar de forma proactiva las causas comunes de los cambios en proyectos.

TEMAS DEL ENTRENAMIENTO

- Capítulo 1: Conceptos fundamentales
- Capítulo 2: El Project Manager y su rol durante la ejecución y control
- Capítulo 3: Liderazgo y estilos de comunicación
- Capítulo 4: Desarrollar y administrar al equipo de trabajo
- Capítulo 5: Administrar a los involucrados del proyecto
- Capítulo 6: Monitoreo y control integral del proyecto
- Capítulo 7: Verificación y control del alcance
- Capítulo 8: Control del calendario del proyecto
- Capítulo 9: Control del presupuesto del proyecto
- Capítulo 10: Aseguramiento y control de calidad
- Capítulo 11: Distribución de información y reportes
- Capítulo 12: Administración de proveedores



<https://youtu.be/27PGFp4Xedo>

Módulo 4: Administración de riesgos en proyectos alineado al PMI® (19, 20, 26 y 27 de noviembre del 2021)

OBJETIVO DEL CURSO

Presentar al participante al área de conocimiento de Administración de riesgos que documenta PMI® como una competencia a desarrollar donde el participante, a través de casos reales de proyectos críticos, aprenderá y conocerá cómo aplicar herramientas y técnicas para la identificación de riesgos en proyectos para posteriormente, después de haber realizado un buen análisis cuantitativo y cualitativo de riesgos en proyectos, desarrollar estrategias de respuesta y acciones específicas.

El participante tendrá por objetivo el conocer las bases probabilísticas involucradas en el análisis de riesgos para la toma de decisiones donde aplicará este conocimiento en el desarrollo de árboles de decisión y rutas de acción.

BENEFICIOS

- Conocerá y aplicará estrategias de detección de riesgos en proyectos a través de la experiencia de los involucrados en el proyecto utilizando los procesos establecidos por el área de conocimiento de "Risk Management" del *PMBok Guide® - 6th Edition* de PMI®.
- Aprenderá a desarrollar herramientas de apoyo para la detección oportuna de riesgos y aplicar alguna estrategia adecuada para eliminarlos, evitarlos, transferirlos o aceptarlos según sea el caso.
- Conocerá casos reales donde las estrategias de análisis de riesgos fueron las correctas para obtener el futuro deseado por la organización.
- Aprenderá a diseñar pronósticos utilizando bases probabilísticas para definir cuando un proyecto terminará en alguna cierta fecha, determinando así su certidumbre a través de probabilidad.
- Desarrollará ejercicios para establecer fondos de contingencia dentro de proyectos tanto monetarios como de duración.

TEMAS DEL ENTRENAMIENTO

- Capítulo 1: Los riesgos en los proyectos
- Capítulo 2: Bases de probabilidad y estadística
- Capítulo 3: El área de conocimiento de "Administración de riesgos" de PMI®
 - Capítulo 3.1: Plan Risk Management
 - Capítulo 3.2: Identify Risks
 - Capítulo 3.3: Perform Qualitative Risk Analysis
 - Capítulo 3.4: Perform Quantitative Risk Analysis
 - Capítulo 3.5: Plan Risk Response
 - Capítulo 3.6: Implement Risk Responses
 - Capítulo 3.7: Monitor Risks
- Capítulo 4: Herramientas computacionales para el análisis de riesgos
- Capítulo 5: Simulación del examen de certificación Project Management Profesional® del PMI® en el área de conocimiento de riesgos (20 a 25 preguntas)



<https://youtu.be/27PGFp4Xedo>

Perfil del instructor y su experiencia

Ing. David González Flores, MSM, PMP

1. Formación Académica

- Certificado como proveedor de educación REP ante PMI® (No. 2665)
- Certificado como PMP® (Project Management Professional®) ante PMI®
- Certificado como Senior Project Manager ante el ITESM
- Certificado como Junior Project Manager ante el ITESM
- Certificado como Auditor Interno ISO9000 por ABS Group
- Maestro en ciencias con especialidad en sistemas de manufactura
- Ingeniero Industrial y de Sistemas por el ITESM

2. Actividad profesional

- Consultor en Administración de proyectos desde el año 2000.
- Consultor en la creación de la metodología de Administración de proyectos de Cervecería Cuauhtémoc Moctezuma y la generación de su portafolio de proyectos.
- Creador y director de la oficina de proyectos de Gamesa – Pepsico junto con su respectivo proceso de administración de proyectos y administración de portafolio.
- Gerente de proyectos en Avantel siendo líder de 13 proyectos clave de la compañía certificando a 5 administradores ante PMI® como PMPs®
- Diseñador del sistema de administración de proyectos para compañías como Cotemar, Prodensa, Cerrey, Gamesa, Grupo Senda y Multimedia Redes.
- Entrenamiento en Administración de proyectos a más de 1500 administradores en todo el país desde el 2000 en conjunto con el ITESM y a través de Expert PM Solutions®.

3. Proyectos relevantes

- Generación e implantación de proceso de Administración de proyectos (Cervecería)
- Cambio de tecnología en 20 estados en el tipo de señalización de Internet (Avantel)
- Eliminación de la flota interna para terciarizar el servicio de transporte a nivel nacional (Gamesa)
- Instalación de SAP a nivel corporativo (Pepsico / Gamesa)
- Generación de la oficina de proyectos de Pepsico / Gamesa. (Gamesa)
- Entrenamiento del equipo de innovación de Pepsico Sudamérica en Bogotá Colombia y Lima Perú.



<https://youtu.be/27PGFp4Xedo>

Información General

LUGAR Sesiones virtuales a través de herramienta ZOOM (Se mandará liga 1 hora antes)

HORARIOS Viernes de 3:00 pm a 7:00 pm y Sábados de 9:00 am a 1:00 pm

DIPLMADO COMPLETO

\$19,950 MXN + IVA los 4 módulos

Oferta en cursos básicos

\$10,950 MXN + IVA por los módulos 1 y 2

Oferta en cursos avanzados

\$10,950 MXN + IVA por los módulos 3 y 4

COSTO POR CURSO

\$6,500 MXN + IVA por módulo

INCLUYE

- Material del entrenamiento en formato digital
- Diploma digital con validez mundial ante PMI® y 48 PDU® en total (12 PDU® por entrenamiento)

REQUISITOS

- Tener instalada la herramienta Zoom en su computadora o dispositivo móvil.
- En curso Microsoft Project®, el participante debe contar con la licencia de la herramienta e imprimir el manual del entrenamiento.
- Para mejor transmisión del entrenamiento, se debe contar con ancho de banda de 2Mbit/seg

BECAS POR GRUPO

- 5% a grupos de 3 a 5 personas
- 10% a grupos de 6 a 10 personas
- 15% a grupos de 11 personas en adelante

VENTAJAS ADICIONALES DEL DIPLOMADO

- Instructores certificados como PMP® ante el PMI® con más de 10 años de experiencia
- Técnicas didácticas aplicadas
 - Reflexión de casos de estudio
 - Teoría aplicada a través de ejercicios prácticos
 - Aprendizaje colaborativo

OBTENCIÓN DE PDUS

Expert PM Solutions® es una empresa certificada como "Registered Education Provider®" del PMI® otorgando a sus participantes 12 PDU® por entrenamiento (Professional Development Units - Categoría 3, conforme a lo descrito en el manual "Continuing Certification Requirements Program (CCR) Handbook"). Estas unidades son válidas para todo aquel aspirante a la certificación PMP® del PMI® como para aquellos que ya poseen esta certificación y quieren mantenerla.

CANCELACIÓN

- **Por causa del cliente:** Hasta una semana antes del inicio del programa se reembolsará el 85% sin incluir el IVA. Iniciado el programa, no habrá cancelaciones.
- Por causa de Expert PM Solutions®: Se reembolsará el 100%
- Reprogramación de módulos: Costo de **700 pesos + IVA** por módulo reprogramado.

FACTURACIÓN

Expert PM Solutions® - Ing. David González, MSM, PMP®

Teléfono: +52 (81) 2459-0878 / Móvil: +52 (1) (81) 1799 - 9681

Email: david.gonzalez@expert-pms.com



<https://youtu.be/27PGFp4Xedo>